



PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN

1-01 - OBJETO: El objeto del presente Pliego, es determinar las condiciones a aplicar para el llamado a licitación para la concesión de explotación comercial del bien del dominio público de la Reserva de Usos Múltiples, Isla del Puerto de Concepción del Uruguay.

1-02 - DENOMINACIONES:

La MUNICIPALIDAD. Municipalidad de Concepción del Uruguay, organismo que licita la provisión o suministro de materiales y/o equipos.

PROPONENTE u OFERENTE. Toda persona física o jurídica que formule oferta ante un llamado a licitación de la Municipalidad.

PROPUESTA u OFERTA. Ofrecimiento que realiza el Proponente u Oferente para realizar en determinadas condiciones, la provisión o suministro de los materiales y/o equipos licitados.

ADJUDICATARIO. El Proponente a quien se le acepta la oferta, se le notifica fehacientemente de ello, y se le adjudica la provisión o suministro de los materiales y/o equipos licitados.

CONTRATISTA. El Adjudicatario que haya suscripto el contrato de provisión o suministro de materiales y/o equipos respectivos, y a partir del momento en que éste adquiere validez legal.

SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTES Y/P SECRETARIA DE GOBIERNO. Organismo a quien la Municipalidad delega la función de contralor de la concesión licitada.

DEPARTAMENTO SUMINISTROS. Dependencia de la Coordinación de Políticas Públicas y Control de Gastos de la Municipalidad de Concepción del Uruguay donde se realizará el Acto de Apertura de Ofertas.

LEGAJO. Conjunto de documentos que la Municipalidad entrega o vende a los interesados en formular ofertas.

CONTRATO. Documento que la Municipalidad y el Adjudicatario suscriben, conteniendo el ajuste definitivo de las cláusulas de la provisión o suministro de materiales y/o equipos.

1-03 - DOCUMENTACION DE LA LICITACION. Estará compuesta por el presente Pliego, el Pliego de Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas, Detalles, Presupuesto Oficial, etc., y todo otro elemento indicativo o de consulta que se le agregue, inherente a los elementos que se liciten, según lo establecido en las Condiciones Particulares.

1-04 - DEL PROPONENTE. Deberá tener capacidad legal para obligarse y constituir domicilio legal en la ciudad de Concepción del Uruguay.

1-05 - ADQUISICION DE LEGAJOS. Quienes deseen concurrir a la licitación, deberán adquirir un Legajo al precio que para cada caso se fije. La adquisición de Legajos podrá realizarse en Tesorería Municipal **hasta 24 hs. antes de la fecha de apertura.**

1-06 - CONSULTAS ACLARATORIAS DE LA DOCUMENTACION. Podrán realizarla los interesados, por escrito y antes de cuarenta y ocho (48) horas de la fijada para el acto de Apertura de Propuestas, a la Sec. de Hacienda, la que contestará de igual forma a todos quienes hayan adquirido el Legajo.

1-07 - AMPLIACION Y REDUCCION DEL PLAZO DE ENTREGA DE PROPUESTAS. Por razones de urgencia o para asegurar el buen éxito de la licitación, la Municipalidad podrá reducir o ampliar el plazo de entrega de las propuestas, comunicando dicha medida con setenta y dos (72) horas de anticipación a quienes hayan adquirido el Legajo.

1-08 - PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS. Las Propuestas deberán ser presentadas en el Departamento Suministros de la Coordinación de Políticas Públicas y Control de Gastos de la

[Handwritten signature and stamp]
DRA. ROSA...
Asesora de la...
Municipalidad de...



Municipalidad, hasta el día y hora establecidos para el Acto de Apertura, **bajo sobre cerrado**, el que sólo ostentará la individualización de la licitación correspondiente, **sin identificar al Proponente**, y que contendrá:

- a) La constancia de haber adquirido el Legajo de la Licitación.
Mediante transferencia bancaria y/o Depósito, en el "Nuevo Banco de Entre Ríos S.A.", en Cuenta Corriente Especial en Pesos Número 4555/4 - CBU: 3860005801000000455542. Sucursal 5 - Uruguay Centro, adjuntando Orden de Ingreso emitida por el Dpto. Rentas Municipales y Sellado del Dpto. Tesorería en Orden de Ingreso.
- b) La constancia de constitución de la Garantía de Oferta, la que deberá cumplimentarse **Mediante seguro de caución a favor de la Municipalidad de Concepción del Uruguay**.
- c) Una foja de reposición de sellados municipales, por valor de quince (15) fojas.
- d) La declaración de que para cualquier cuestión judicial que se suscite, se acepta la jurisdicción del Fuero Contencioso Administrativo de esta Ciudad (Artículo 6º, Ordenanza 9.622).
- e) Acreditación de capacidad técnica. La solvencia técnica de los oferentes se acreditará por uno o varios de los siguientes medios (Art. 16º - Ordenanza Nº 9.622):

- e.1. Por relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados sobre los mismos.
- e.2. Descripción del equipo técnico, medidas empleadas por el suministrador para asegurar la calidad y los medios de estudio e investigación de la empresa.
- e.3. Indicación de los técnicos o las unidades técnicas integradas o no a la empresa, participantes en el contrato, especialmente de aquellos encargados del control de calidad.
- e.4. Muestras, descripciones, fotografías de los productos a suministrar o lo que en definitiva requiera el DEM en cada caso.
- e.5. Certificaciones establecidas por las instituciones o servicios oficiales u homologados, encargados del control de calidad y que acrediten la conformidad de artículos bien identificados con referencia a ciertas especificaciones o normas.
- e.6. Control efectuado por la Municipalidad local o en su nombre por un organismo oficial competente del Estado Provincial o Nacional, en el cual el oferente está establecido, siempre que medie acuerdo de dicho organismo, cuando los productos a suministrar sean complejos o a título excepcional deban responder a un fin particular; este control versará sobre las capacidades de producción y, si fuera necesario, de estudio e investigación del contratante, así como sobre las medidas empleadas por este último para controlar la calidad.

- f) Números de inscripción del Proponente en:
 - f.1. Dirección General Impositiva (DGI): Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT) y carácter de la inscripción en el Impuesto al Valor Agregado. (IVA).
 - f.2. Dirección General de Rentas de Entre Ríos (DGR): Impuesto a los Ingresos Brutos.
 - f.3. Tasa de Higiene de la Municipalidad.
 - f.4. Los Proponentes que no tengan local o actividad habilitada en esta jurisdicción municipal, abonarán la tasa que corresponda conforme a la alícuota aplicable por compensación o retención directa de la factura o liquidación puesta al cobro en Tesorería Municipal. Alícuota: 12 o/oo (doce por mil).
- g) Un sobre cerrado, denominado "**PROPUESTA**", en cuya carátula se inscribirá dicha palabra. Este sobre contendrá los siguientes documentos:

- g.1. La **Planilla de Propuesta** (según modelo indicado en 1.12), debidamente firmada por el Proponente.

De existir discrepancias entre el original y el duplicado, se tendrá por válido el primero.

- h) **Variantes**: Solamente se podrán presentar "Variantes" cuando los Pliegos de Condiciones Particulares lo autoricen expresamente. En tal caso, las mismas deberán presentarse por

DR. ROCÍO C. CARO
Coordinadora de Leyes
y Asesoría Jurídica
Municipalidad de Concepción del Uruguay



duplicado, bajo sobre cerrado separado del sobre "Propuesta", caratulado simplemente como: "Variante".

- i) Certificado de Libre Deuda Fiscal para Proveedores de Estado, AFIP. (cuenta corriente, detalle de deuda consolidada, mostrar reporte de deuda).

1-09 - RECHAZO DE LAS PROPUESTAS. La omisión de los requisitos exigidos en los incisos a), b), y g) del artículo anterior, será causal de rechazo automático de la presentación, e impedirá en su caso la apertura del sobre "Propuesta" y/o "Variante" a la autoridad municipal que presida el Acto. La falta de los requisitos establecidos en los restantes incisos del artículo anterior, podrán ser suplidos por el Proponente dentro de los cinco (5) días hábiles subsiguientes a la fecha de Apertura de Propuestas.

Transcurrido dicho plazo sin que sea completada la documentación, la Propuesta será rechazada.

1-10 - CONOCIMIENTO QUE IMPLICA LA PRESENTACION. La presentación de la Propuesta implica que el Proponente conoce los documentos que integran el Legajo para la licitación, y todo otro dato que sea exigido por el Pliego de Condiciones, o circunstancias que puedan influir en el costo de los materiales, y acepta todas las condiciones y requisitos de la licitación.

1-11 - PLANILLA DE PROPUESTA. El modelo - tipo a utilizar para la realización de la Propuesta, será el indicado en el Anexo I que se adjunta al presente Pliego.

1-12 - MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS. Será de treinta (30) días hábiles a contar desde la fecha de Apertura de Propuestas, con pena de pérdida de la Garantía de Oferta si la misma es retirada antes de cumplirse dicho plazo.

1-13 - ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS. Lo realizará la "Comisión de Compras, Estudio y Preadjudicación" dispuesta por el Art. 30º inc. 7) de la Ordenanza Nº 9622 y El Secretario General de la Gobernación de la Provincia de Entre Ríos, quienes podrán solicitar las aclaraciones que consideren necesarias, siendo causal de desestimación de las Ofertas el hecho de que el Proponente se negare a satisfacerlas. No se considerarán modificaciones de ninguna índole que desvirtúen las condiciones de igualdad de las Ofertas, salvo que expresamente las Condiciones Particulares así lo establezcan.

1-14 - PROPUESTAS IGUALMENTE CONVENIENTES. En aquellos casos en que dos o más Propuestas resultaren igualmente convenientes, se llamará a mejoras de precios entre los Proponentes en paridad de condiciones.

1-15 - DESESTIMACION DE LAS PROPUESTAS. La Municipalidad se reserva el derecho de desestimar todas o cada una de las Propuestas que se formulen, sin derecho a reclamos o indemnización alguna.

1-16 - DEVOLUCION DE LAS GARANTIAS DE OFERTA. Serán devueltas a los que no resulten adjudicatarios, después de vencido el plazo de mantenimiento de ofertas.

1-17 - ADJUDICACION DE LA LICITACION. Una vez estudiadas las Ofertas, la Municipalidad procederá a la Adjudicación de la provisión de materiales a aquel Proponente cuya Oferta resulte más conveniente a los intereses públicos, a su solo juicio. El menor precio no será el factor exclusivo que determine la decisión.

1-18 - NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN. El Adjudicatario será notificado de la adjudicación una vez promulgado el Decreto respectivo, mediante notificación debidamente diligenciada.



1-19 - FIANZA. Dentro de los cinco (5) días hábiles de producida la notificación de la adjudicación, el Adjudicatario deberá integrar a la Municipalidad la Fianza de Contrato, equivalente al cinco por ciento (5%) del monto de la Oferta aceptada, mediante cualquiera de los sistemas establecidos en el Art. 1-08, inciso b).

1-20 - FIRMA DEL CONTRATO. El Adjudicatario queda obligado a comparecer a la Municipalidad de Concepción del Uruguay para la firma del Contrato, con el comprobante de la Fianza, dentro de los treinta (30) días de producida la notificación de la Adjudicación. Esta podrá ser dejada sin efecto, con pérdida de la Fianza, si el Adjudicatario no concurriere a firmar el Contrato dentro de ese plazo.

Se podrá contratar la provisión de materiales con el Proponente que siga en orden de conveniencia, cuando los primeros retiraren las Ofertas o no concurrieren a firmar el Contrato.

1-21 - TRASPASO DE OBLIGACIONES Y DERECHOS A TERCEROS. No se podrá realizar sin el previo consentimiento de la Municipalidad. Este consentimiento podrá otorgarse como excepción, si el que recibiera los derechos ofreciere como mínimo similares garantías, a juicio y opción de la Municipalidad.

1-22 - DE LAS CORPORACIONES MUNICIPALES COMO PERSONAS JURÍDICAS. Según ley Provincial 10.027, en sus artículos:

Art. 176º: Las corporaciones municipales, como personas jurídicas, responden de sus obligaciones con todas sus rentas no afectadas a servicios públicos o en garantía de una obligación. La afectación, para ser válida, será previa a la acción de los acreedores y sancionada por ordenanza.-

Art. 177º: Los inmuebles de propiedad municipal afectados a un uso o servicio público, o destinados a esos fines por ordenanzas o leyes, no se considerarán prenda de los acreedores de la corporación ni podrán ser embargados.-

Art. 178º: Cuando las corporaciones municipales fueren condenadas al pago de una deuda, sólo podrán ser ejecutadas en la forma ordinaria y embargada sus rentas, hasta un veinte por ciento. Por ordenanza podrá autorizarse un embargo mayor, que no podrá superar el treinta y cinco por ciento de sus rentas.-

Art. 179º: Los tres artículos anteriores serán incluidos obligatoriamente en todo contrato que celebren las corporaciones municipales y en todos los pliegos de condiciones y licitaciones públicas.


DRA. ROCIO C. GARCIA
Coordinación de Leg.
y Asuntos Jurídicos
Municipalidad de C. del Uruguay



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
EXPLOTACION DE SERVICIOS DE PLAYAS
DE LA RESERVA DE USOS MULTIPLES (RUM) ISLA DEL PUERTO DE
CONCEPCION DEL URUGUAY

INTRODUCCION

Atento a lo dispuesto en la cláusula PRIMERA del convenio celebrado entre el Gobierno de LA PROVINCIA DE ENTRE RÍOS Y LA MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DEL URUGUAY — con fecha 23 de mayo de 2017— donde “LA PROVINCIA” entrega en uso, por el plazo de diez (10) años desde la firma, a la MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DEL URUGUAY, todos los inmuebles que componen el proyecto “Camino Costero Isleño en la Isla del Puerto de Concepción del Uruguay”; y, a su vez, la cláusula CUARTA del mismo en la cual se autoriza y faculta a la Municipalidad a otorgarlos en uso, concesión, locación o cualquier otra forma de cesión.

Por ello, y considerando lo normado en el “Reglamento de Uso de la Reserva de Usos Múltiples de la Isla del Puerto – 2.024” en el cual, taxativamente, reglamenta cada actividad permitida —toda vez que se hace referencia a un “Área Natural Protegida”—, y lo sugerido en el Plan de Manejo de la RUM Isla del Puerto 2023 en relación a la necesidad de definir horarios de apertura y cierre, es necesario informar, en principio, los días y horarios de apertura y cierre de la misma, así como también definir la “Temporada Alta” y “Temporada Baja”.

- A) **TEMPORADA BAJA** (desde el 1 de abril hasta el 30 de noviembre). La Unidad de Gestión Isla del Puerto (UGIP) en conjunto con la Municipalidad podrán extender el horario de cierre hasta una hora más en función de la oferta turística y local, criterios ambientales y la posibilidad operativa de presencia de personal que garantice el cierre y desalojo del predio.
- De domingo a jueves: Apertura 08:00 hs. / Cierre 22:00 hs.
 - Viernes, sábado y víspera de feriados: Apertura 08:00 hs. / Cierre 01:00 hs.
- B) **TEMPORADA ALTA** (desde el 1 de diciembre hasta el 31 de marzo). La Unidad de Gestión Isla del Puerto (UGIP) en conjunto con la Municipalidad podrán extender el horario de cierre hasta una hora más en función de la oferta turística y local, criterios ambientales y la posibilidad operativa de presencia de personal que garantice el cierre y desalojo del predio.
- De domingo a jueves: Apertura 08:00 hs. / Cierre 00:00 hs.
 - Viernes, sábado y víspera de feriados: Apertura 08:00 hs. / Cierre 02:00 hs.

Art. 1º: Objeto. El objeto del presente Pliego es determinar las condiciones a aplicar para el llamado a Licitación Pública para la concesión de Explotación Comercial del Servicio de Playas de la Reserva de Usos Múltiples (RUM) Isla del Puerto de Concepción del Uruguay.

DRA. ROCÍO G. GARCÍA
Coordinación de Leg.
y Asuntos Jurídicos
Municipalidad de C. del Uruguay



Art. 2º: Plazo. La concesión será por un período que se extenderá desde adjudicación —a través de la firma de cada contrato en particular— hasta el primer día posterior a Semana Santa del año 2026.

Art. 3º: La cantidad, calidad y características del servicio mínimo por ítem licitado se detalla a continuación. Cada ítem podrá ser licitado individualmente, no será obligación cotizar la totalidad de los ítems:

- a) Alquiler de equipamiento para playas:
 - Reposeras playeras reclinables, color variable, al menos treinta unidades.
 - Reposeras playeras rectas estilo camping, color variable, al menos dieciséis unidades.
 - Reposeras estilo camastro plástico color blanco, al menos veinte unidades.
 - Sombrillas de lona color blanco de dos metros de diámetro, al menos 10 unidades.
 - Sombrillas playeras, color variable, de 1.60 – 1.80 metros de diámetro, al menos diez unidades.
 - Mesas plásticas color blanco de 0.80 x 0.50 m., al menos diez unidades.

- b) Alquiler de Juegos de Playa: la Municipalidad definirá el sector en playa, pudiendo ser el sector norte, central o sur. Deberá contar con alquiler de al menos:
 - Metegol, al menos una unidad.
 - Cama elástica con red de seguridad, al menos una unidad.
 - Paletas de plástico con pelota de goma, al menos tres unidades.
 - Tejo de madera, al menos cuatro unidades.
 - Pelotas de Vóley y/o Fútbol, al menos cuatro unidades, dos de cada una.
 - Kit fútbol tenis (incluye red, postes, flejes para delimitar y pelota), al menos una unidad.
 - Alquiler de bungee jumping en trampolín o similar, al menos una unidad.

- c) Alquiler de tablas de Stand Up Paddle y/o kayak estilo AtlanticKayak's, al menos cuatro unidades. Podrán ser simples o dobles. Deberá contar con chalecos salvavidas en número equivalente al número de kayakistas, incluyendo el del guía/instructor. *La posibilidad del desarrollo del servicio de kayak estará sujeto a las siguientes condiciones mínimas de seguridad:*
 - Contar con la autorización de Prefectura Naval Argentina (PNA).
 - Contar con un guía/ instructor con experiencia comprobable y conocimientos de auto rescate y rescate asistido. El guía/instructor deberá acompañar a los usuarios durante las salidas.
 - Contar con chalecos salvavidas que será de uso obligatorio y elementos de seguridad para todos los kayakistas, incluyendo el guía/instructor.
 - Contar con un seguro de Responsabilidad Civil con la Municipalidad de Concepción del Uruguay como beneficiaria con cláusula de no repetición.

El concesionario podrá incorporar a los ítems licitados alguna otra variante de entretenimiento que no esté contemplada en el presente pliego, cuya viabilidad

DR. RODOLFO G. GARCÍA
Coordinación de Leg
y Asuntos Jurídicos
Municipalidad de C del Uruguay



quedará a evaluación de la Comisión de Adjudicación y la Administración de la U.G.I.P., y solicitará en función de sus características los seguros correspondientes.

Art.4º: Obligaciones y Responsabilidades del Adjudicatario. El concesionario debe:

- a) Cumplir —y hacer cumplir— el “Reglamento de Uso de la Isla del Puerto 2024” derivado del Plan de Manejo de la RUM Isla del Puerto 2023, el cual deberá ser provisto por la Administración de la U.G.I.P., como así también toda reglamentación local, provincial o nacional en vigencia asociada al Área.
- b) Contratar un seguro de Responsabilidad Civil para el servicio licitado con la Municipalidad de Concepción del Uruguay como beneficiaria con la cláusula de no repetición. Los seguros deberán contratarse previo al inicio de las actividades y deberá presentarse junto al comprobante de pago ante la Secretaría de Cultura, Turismo y Deportes de la Municipalidad de Concepción del Uruguay a fin de ser agregado al expediente, y a la Administración de la U.G.I.P.
- c) Vigilar y custodiar, bajo su propio cargo, las actividades vinculadas al servicio licitado, y sus áreas de influencia.
- d) Realizar el mantenimiento adecuado, incluyendo la recolección de los residuos generados, garantizando el perfecto estado — y sustentabilidad— del sector adjudicado.
- e) Respetar los decibeles máximos permitidos evitando, de esta manera, la propagación de ruidos molestos que afecten el ecosistema de la Reserva, según se establece en el “Reglamento de Usos de la Reserva de Usos Múltiples de Isla del Puerto - 2024”
- f) Cumplir con la “prestación mínima de servicios”.
- g) Utilizar sólo estructuras desmontables para brindar el servicio, no pudiendo realizar NINGUNA modificación y/o instalación de infraestructura permanente.
- h) Retirar cualquier estructura desmontable que se colocase en la playa o en el Paseo Avenida Costanera luego de finalizada la Temporada Alta o en períodos en los que no se esté brindando el servicio.
- i) Garantizar, bajo su propio cargo, la seguridad de todo equipamiento utilizado para brindar el servicio licitado y aquel que pudiera permanecer en la Isla del Puerto durante el período que dure la actividad.
- j) Denunciar toda irregularidad que requiera la intervención de personal a cargo del control y vigilancia (Policía de Entre Ríos).
- k) Respetar los sectores adjudicados por la Unidad de Gestión de Isla del Puerto para el desarrollo de la actividad.
- l) Presentar, en cada oportunidad que pretenda incorporar algún servicio adicional, una nota con la propuesta a la Unidad de Gestión Isla del Puerto para su evaluación y eventual autorización.

Art. 5º: Días y horarios del servicio. El concesionario deberá ofrecer sus servicios como “Prestación mínima de Servicios”:

DRA. ROCÍO C. GARCÍA
Coordinación de Leg
Asuntos Jurídicos
Municipalidad de C del Uruguay



Durante la **Temporada Alta**, seis días de la semana de 11:00 hs a 20:00 hs, quedando 1 (un) día libre de servicio que podrá ser lunes o martes, siempre y cuando éstos no coincidieran con días feriados.

Durante la **Temporada Baja**, en receso invernal de la Provincia de Entre Ríos, los días viernes, sábados y domingos, en el horario de 11:00hs a 17:00hs.

Se entiende como "**Prestación mínima de servicios**" a los días y horarios expuestos precedentemente pudiendo, si así lo desea, el concesionario podrá agregar (o sumar) días y horas a ello, pero NO QUITAR días y horas.

Teniendo en cuenta que los inmuebles referenciados se encuentran en una zona en donde las inclemencias climáticas producen mayor impacto, se deja expresamente establecido que, previa autorización por parte de la Administración de la Unidad de Gestión Isla del Puerto (U.G.I.P.), el concesionario puede decidir NO ABRIR el local comercial los días con temperaturas extremas, lluvias y/o tormentas, dejando de lado la "**Prestación mínima de servicios**".

Art. 6°: Recepción de Propuestas. Las propuestas se recibirán bajo sobres cerrados, en el Departamento. Suministros de la Coordinación de Políticas Públicas y Control de Gastos, hasta la hora establecida de apertura de ofertas, en presencia del o los interesados que concurran al mismo.

Art. 7°: Legajo: Fijase el precio del Legajo, en la suma de *Pesos cien mil* (\$100.000,).

ART. 8°: Garantía de Oferta: Se Establece el Monto de Garantía de Oferta en la suma total de *Pesos Cuatrocientos Mil con 00/100* (\$ 400.000,00); a cumplimentarse mediante seguro de caución a favor de la Municipalidad de Concepción del Uruguay.

Art. 9°: Adjudicación. La Municipalidad de Concepción del Uruguay se reserva el derecho de adjudicar la Licitación según convenga a los intereses públicos, o de rechazar las propuestas, sin que ello otorgue a los proponentes, derecho a reclamos o indemnización alguna. El menor precio no será el factor exclusivo que determine la decisión. La evaluación de las propuestas se realizará en base a los siguientes criterios:

- a) Canon: Valor ofrecido para la explotación.
- b) Antecedentes en el rubro.
- c) Propuesta, proyecto presentado y calidad de productos a disponer para el servicio de playas.

Art. 10°: Canon

- a) Se establece que la explotación del servicio de playas dará inicio desde la adjudicación—a través de la firma de cada contrato en particular— hasta el primer día posterior a Semana Santa de 2026.
- b) Se tomará como *base para cada ítem* la suma de pesos argentinos \$200.000 mensuales que el adjudicatario abonará durante los meses de mayor actividad que se corresponden con la Temporada Alta 2024 - 2025 y 2025 -2026, y \$200.000 mensual

DE LA FOLIO G. GARCIA
Coordinación de Leg
y Asesoría Jurídica



durante el receso invernal 2025 para el ítem detallado en el art. 3° b), entendiéndose que la actividad comercial asociada al resto de los productos se desarrolla durante la época de verano.

- c) Índice de ajuste: actualización trimestral sobre el litro de combustible nafta súper de YPF en Concepción del Uruguay, Entre Ríos.

Art 11°: Evaluación del Servicio prestado.

- a) El control y evaluación de los prestadores de servicios será realizado por U.G.I.P., utilizando el LIBRO DE ACTAS OFICIAL de la Isla del Puerto; y en conformidad con la Secretaría de Cultura, Turismo y Deportes de la Municipalidad.
- b) Ante cualquier incumplimiento de todo lo expuesto precedentemente, U.G.I.P. labrará el acta de infracción para luego solicitar el dictamen legal y técnico a la Municipalidad de Concepción del Uruguay, a fin de aplicar la sanción que en cada caso corresponda.
- c) Al finalizar cada temporada se evaluará, de manera pormenorizada, el funcionamiento de cada sector y se redactará el correspondiente informe del que devendrán los dictámenes técnicos y/o legales a fin de establecer —mediante resolución por parte del D.E.M.— la renovación (o NO renovación) de la habilitación comercial para la próxima temporada.



DRA. ROCÍO G. GARCÍA
Coordinación de Leg
y Asuntos Jurídicos
Municipalidad de C. del Uruguay



ANEXO I

PLANILLA DE PROPUESTA

(Art. 1-12)

EXPTE. N°
LICITACIÓN PÚBLICA N°
DECRETO N°

SERVICIOS DE PLAYA - ISLA DEL PUERTO.

ADQUISICIÓN O PROVISIÓN: _____

PRESUPUESTO OFICIAL: PESOS _____ (\$ _____)

NOMBRE (S) Y APELLIDOS (S) O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE: -----

**El que suscribe, en su carácter de
....., expresa que tiene pleno conocimiento del legajo
preparado para la prestación del servicio licitado. Los cuales ofrece en el monto ÚNICO y
TOTAL de (números) y letras:**

(\$ _____)

DOMICILIO EN CONCEPCIÓN DEL URUGUAY:

TELEFONO: -----

CORREO ELECTRONICO: -----

FECHA: -----

(FIRMAS del PROPONENTE y su REPRESENTANTE TÉCNICO o LEGAL
con aclaración de firmas y número de Matrícula Profesional si correspondiere).